

校本工学一体化课程标准

专业名称：计算机广告制作

课程所属培养层级：初中起点五年制高级工

工学一体化课程	版式设计制作	基准学时	108
典型工作任务描述			
<p>工作范畴和主体： 版式通常称为版面、编排，具体是指将文字、图形、图像等信息元素科学、艺术地组织起来，通过视觉吸引、顺畅阅读达到信息传达与审美享受的目的。版式设计制作是指设计人员根据设计主题和视觉需求，在特定的版面内，运用造型要素和形式原则，根据特定主题与内容的需要，将文字、图形、图像及色彩等视觉传达信息要素，进行有组织、有目的的组合排列，并最终印刷成宣传品的行为与过程。按照宣传载体的不同，版式设计制作一般包括：宣传单设计与制作、宣传折页设计与制作和宣传册设计与制作。</p> <p>版式设计制作一般是由设计师完成的工作，版式设计制作是视觉传达系统的重要手段，是信息传递的重要途径和工具，具有功能和艺术双重特征，是视觉传达系统的核心。通常各企业和机构组织等都需要委托专业设计公司为其宣传品进行版式设计制作。</p> <p>工作过程： 设计师从设计总监处接到版式设计制作任务后，与设计总监进行有效沟通，获取文案及素材等设计信息，明确版式设计标准和印刷制作的具体要求；进行设计调研分析，收集参考素材，明确版式设计制作的流程，合理制定工作计划；确定设计思路后进行草图绘制，然后与设计总监进行沟通，确定设计方案；运用 Adobe Illustrator、Adobe Photoshop、Adobe InDesign 等软件进行版式编排；交付设计总监进行方案审核，并根据反馈进行修改；最后参照企业标准规范要求完成源文件、输出文件的命名、文件夹存储层级与文件的归档工作，使用彩色打印机进行成品输出，并交付给设计总监。</p> <p>工作要求： 工作过程中，应遵守企业质量管理体系管理制度、6S 管理制度等企业管理规定，并注意版权及授权范围，保证遵守《中华人民共和国著作权法》等相关法律法规，防止违法、违规、侵权等行为。工作完成后，对文件归档整理，保持工作场所整洁有序。</p>			
工作内容分析			

<p>工作对象:</p> <p>1. 【任务的获取与明确】与设计总监的沟通; 工作时间和交付要求的确认; 文案及素材等信息的获取; 工作标准和工作要求的明确。</p> <p>2. 【工作计划的制定】企业背景及行业细分的解读, 设计关键词的分析; 设计风格的确立; 设计流程、工作计划的制定。</p> <p>3. 【设计草案的绘制与确定】设计构思、草案制定, 矢量图形绘制与上色、位图图像修整和调色、图文排版策略的确定; 使用铅笔、直尺等工具进行</p>	<p>工具、材料、设备与资料:</p> <p>设备: 计算机、设计软件 (Adobe Illustrator 或 CorelDRAW 等)、扫描仪、数位绘图板、彩色打印机、U 盘</p> <p>工具: 铅笔、橡皮、直尺、三角板、美工刀、剪刀、裁切板</p> <p>材料: 常用绘图颜料 (水彩、水粉、丙烯等)、调色板、绘图纸、黑卡纸</p> <p>资料: 工作任务单、工作时间进度表、素材网站、企业质量管理体系制度、6S 管理制度、《中华人民共和国著作权法》等</p> <p>工作方法:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 案例分析法、关键信息提取法 2. 资料收集法、思维导图法、表格比较法; 3. 创意思维方法 (头脑风暴、发散思维、逆向思维、替代思维等) 4. 草案绘制的方法 (突出主题、视觉流程引导等); 5. 软件绘制与标准制图的方法 (图形绘制、图像调整、文案编排、网格标示、版心标示等); 6. 输出检验法; 7. 资料整理归纳法。 <p>劳动组织方式:</p> <p>设计师从设计总监处接受任务并确定任务要求; 向设计总监汇报项目制作方案; 将设计构思、设计草案与设计总监沟通确认; 独立运用软</p>	<p>工作要求:</p> <p>1. 【任务的获取与明确】依据工作任务单, 与设计总监进行有效沟通, 确定版式的形式、尺寸等绘制要求, 明确文件格式、纸品输出等交付要求, 具备良好的理解与表达、信息检索能力。</p> <p>2. 【工作计划的制定】依据设计分析结果和版式设计流程制定工作计划, 明确时间节点, 确保计划具体可执行, 具备自主学习的能力和时间的意识、效率意识。</p> <p>3. 【设计草案的绘制与确定】根据企业诉求, 进行设计构</p>
--	--	---

<p>宣传品草案的绘制。</p> <p>4. 【版式的设计与制作】使用 Adobe Illustrator 软件进行图形的绘制与上色；使用 Adobe Photoshop 软件进行图像颜色的调整；使用 Adobe InDesign 软件进行图文的编排。</p> <p>5. 【初稿的检查和反馈】在设计总监审核前对版式设计初稿的尺寸、色彩、输出的检查；初稿的修改和确认；经设计总监审核后，对设计方案的修改与优化。</p> <p>6. 【终稿的交付和验收】按最终设置的技术</p>	<p>件完成宣传品版式设计的初稿；将设计初稿交予设计总监进行审核，修改后定稿；独立使用打印机进行成品输出，将终稿的文件资料交予设计总监验收并归档。</p>	<p>思、草案制定，确定版式设计的形式、结构等特征，具备一定的审美素养，以及独立思考和解决问题的能力。</p> <p>4. 【版式的设计与制作】根据手绘草案，使用软件进行图形的绘制与上色、图像的裁剪和调色及图文的编排，确保图形的绘制线条流畅、锚点精准，图像的构图完整、色彩鲜明，图文布局合理、信息层次分明，具备扎实的矢量绘制软件操作能力和规范意识。</p> <p>5. 【初稿的检查和反馈】根据任务书，对版式设计初稿的尺</p>
--	---	--

<p>参数，进行成品的打样输出；版式设计终稿源文件、PDF 文件、JPEG 预览图和打样品的交付验收；各类制作文件的命名、存储和归档；企业质量管理体系管理制度、6S 管理制度等企业管理规定的执行。</p>		<p>寸、颜色等按照企业规范标准进行检查、修改，确保尺寸精准、色彩规范；根据设计总监的反馈，对版式设计方案进行修改与优化，符合输出应用需求；具备精益求精的工匠精神 and 劳动精神，以及坚定的理想信念、社会主义核心价值观。</p> <p>6. 【终稿的交付和验收】根据工作时间和任务交付要求，进行成品的打样输出；设计终稿源文件、PDF 文件和 JPEG 预览图进行规范命名、存储和归档，根据合同规定、企业管理规</p>
--	--	---

		<p>定和《中华人民共和国著作权法》的相关规定开展工作，确保交付内容完整，工作过程规范，具有服务意识和法律意识。</p>
--	--	--

课程目标

学习完本课程后，学生应当能够熟练使用 Adobe Illustrator, Adobe Photoshop、Adobe InDesign 等软件进行版式编排。包括：宣传单设计与制作、宣传折页设计与制作和宣传册设计与制作等。严格遵守企业质量管理体系管理制度、6S 管理制度等企业管理规定，培养具有理解与表达、自主学习、信息检索、独立思考、解决问题等通用职业能力；具备时间意识、效率意识、服务意识、规范意识、法律意识、审美素养等职业素养；培养具有坚定的理想信念、社会主义核心价值观、劳动精神等思政素养。具体包括：

1. 能与教师或项目组长进行有效沟通，采用关键信息提取的方法获取文案及素材等设计信息；依据企业背景及行业细分，确定设计的关键词，确定版式的形式、尺寸、颜色等绘制要求，明确文件格式、纸品输出等交付要求。

2. 能根据任务要求，采用资料收集法分析企业背景及行业细分，依据设计分析结果和设计流程制定工作计划，明确时间节点与工作重难点，确保计划具体可执行。

3. 能根据工作计划，运用头脑风暴、发散思维、逆向思维、替代思维等创意思维的方法，进行设计构思；运用突出主题、视觉流程引导等草案绘制的方法，选定设计方案。

4. 能根据草图方案，使用 Adobe Illustrator、Adobe Photoshop、Adobe InDesign 软件，进行图形的绘制与上色、图像的裁剪和调色及图文的编排，确保图形的绘制线条流畅、锚点精准，图像的构图完整、色彩鲜明，图文布局合理、信息层次分明。

5. 能根据任务书，对版式设计初稿的尺寸、颜色、分辨率等按照企业标准规范要求进

行检查、修改，确保尺寸精准、色彩规范；根据设计总监的反馈，对设计方案进行修改与优化，符合输出应用需求。

6. 能根据工作时间和任务交付要求，进行成品的打样输出；设计终稿源文件、PDF 文件和 JPEG 预览图进行规范命名、存储，确保交付内容完整，格式正确；按照工作过程和工作内容对文件资料进行命名、存储和归档；根据合同规定、企业管理规定和《中华人民共和国著作权法》的相关规定开展工作，确保工作过程规范、安全、高效、合法。

学习内容

一、获取信息

实践知识：任务书的明确；文案及产品功能介绍资料、目标受众等设计信息的解读。任务书、产品/服务介绍资料关键信息的提取方法；行业内版式设计的风格流派、基本版面布局类型等分析的案例分析法。任务书、产品/服务介绍资料中重要信息的筛选；行业内版式设计的风格流派、基本版面布局类型等分析的判断。

理论知识：平面构成的基本原则、文字设计的原则、图形设计的原则、色彩搭配的原则。

职业素养、通用能力与思政素养：信息获取与解读能力、关键信息提取能力；关键思考点：如何依据企业背景确定设计关键词及交付要求。

二、制定计划

实践知识：同类企业/产品版式设计案例的归纳、整理、分析。搜索相关材料的资料收集法；版式设计与制作方案各环节工作重点归纳、绘制步骤和研究思路梳理的思维导图法；竞品分析的表格比较法。同类企业/产品版式设计案例的选择；同类企业/产品设计搜集方式的选择。

理论知识：版式设计与制作的步骤。

职业素养、通用能力与思政素养：计划制定能力、资料收集与分析能力；关键思考点：如何结合设计流程明确工作重难点及时间节点。

三、作出决策

实践知识：使用铅笔、直尺、三角板等工具进行版式草图的绘制；《中华人民共和国著作权法》第二章著作权、第五章法律责任和执法措施的查阅。头脑风暴、发散思维、逆

向思维、替代思维等创意思维法；突出主题、视觉流程引导等草案绘制法；版式设计风格展示分享的案例沟通法；版式设计方案选定的草图沟通法。版式设计与制作方式的选择；提取版式设计元素方式的选择；视觉元素搭配方式的选择；设计构思的表述；设计草案的手绘呈现；版式设计的表现方法（对比、和谐、对称、均衡等）；版式设计的色彩搭配技巧。

理论知识：版式的设计原则；色彩搭配公式。

职业素养、通用能力与思政素养：创意思维能力、方案选定能力；关键思考点：如何运用创意思维方法生成设计方案并选定最优方案。

四、实施计划

实践知识：使用 Adobe Illustrator、Adobe Photoshop、Adobe InDesign 等软件进行图文的编排。使用 Adobe Illustrator 软件的矩形工具组、线条工具组进行规则图形的绘制，使用钢笔工具组进行不规则图形及线条的描摹，使用拾色器等工具完成线稿的上色工作；使用 Adobe Photoshop 软件的裁剪工具对位图图像进行裁剪，使用高反差保留、色阶等命令进行颜色的调整；使用 Adobe InDesign 软件的网格、参考线等辅助工具进行图像的排版，使用文字工具组对文案进行编排的软件绘制法。使用网格标示、版心标示等标准制图的方法。版式设计标准化绘制流程的选择；矢量图形绘制方法的选择；版式设计文字和图像排版的标准化把控。

理论知识：Adobe Illustrator 软件、Adobe Photoshop 软件、Adobe InDesign 软件工具栏的特点；版式设计的规范（网格标示法、版心标示法等）。

职业素养、通用能力与思政素养：软件操作能力、版式编排能力；关键思考点：如何规范使用软件完成图文编排并确保质量。

五、过程控制

实践知识：与版式设计草图方案的比对；版式设计输出规范的比对；与世界技能大赛平面设计技术客观标准的比对。版式设计属性参数检验法、文档属性校验的输出检验方法。版式设计信息一致性的确定；版式设计符合企业背景及市场细分的确定。

理论知识：输出文件格式类型及命名规范。

职业素养、通用能力与思政素养：质量控制能力、方案优化能力；关键思考点：如何依据标准检查初稿并根据反馈优化方案。

六、评价反馈

实践知识：按最终设置的技术参数，进行成品的打样输出。企业文件资料管理标准规范的遵循。版式设计过程文件的资料整理归纳法。资料整合方法的选择。

理论知识：企业文件资料管理标准规范；项目文件命名规则；项目文件存储规范；项目文件传输规范。

职业素养、通用能力与思政素养：成果交付能力、文件管理能力；关键思考点：如何规范交付成品并进行文件归档。

学习任务

序号	名称	学习任务描述	参考学时
1	牛腩粉新店宣传单设计与制作	学生从教师或项目组长处接受一项设计任务，5个工作日内为某牛腩粉店设计制作1份开业宣传单，用于新店开业的宣传工作。学生在接到设计任务后依据客户具体要求进行调研与策划，其中包括：确定尺寸、设计风格、设计元素、纸张品种；通过手绘完成草图方案设计，使用 Adobe Illustrator、Adobe InDesign 等软件，进行矢量图形绘制、图文	28

排版等技术方式完成。
绘制完成的源文件按照指定文件格式和存档的方式交付至教师或项目组长。

学生从教师或项目组长处领取工作任务，明确工作时间节点和交付要求，获取文案及素材等设计信息；解读企业背景及行业细分，确定设计的关键词，明确版式设计制作的流程，合理制定工作计划；通过手绘完成草图方案设计，选定矢量图形绘制和上色、图文排版的策略，并交与教师或项目组长审定和调整；使用 Adobe Illustrator 软件的矩形工具组、线条工具组进行规则图形的绘制，使用钢笔工具组进行不规则图形及线条的描摹，使用拾色器等工具完成线稿的上色工作，使用 Adobe InDesign

软件的网格、参考线等辅助工具进行图像的排版，使用文字工具组对文案进行编排；完成初稿后交教师或项目组长审核图文排版的标准化，根据意见进行修改，直至定稿；最终输出 1 份分辨率为 300dpi、颜色模式为 CMYK、画板尺寸为 210mm × 297mm（宽度 × 高度）、出血为 3mm 的 indd 源文件，1 份带 CMYK 颜色条、裁切标记、套准标记的 PDF 文件，1 份 JPEG 的预览图交付教师或组长，经审核后，按最终设置的技术参数，使用彩色打印机进行成品输出，并将宣传单的源文件、PDF 文件和 JPEG 预览图按要求进行打包存放。

宣传单的设计符合企业背景及行业细分，能够体现汤鲜味美、用

		<p>料十足等关键设计元素，技术参数符合企业标准规范要求，尺寸精准、色彩规范标准。工作过程中，遵守企业质量管理体系管理制度、6S管理制度等企业管理规定，并注意版权及授权范围，保证遵守《中华人民共和国著作权法》等相关法律法规，防止违法、违规、侵权等行为。工作完成后，对文件归档整理，保持工作场所整洁有序。</p>	
2	博白芒编宣传折页设计与制作	<p>学生从教师或项目组长处接受一项设计任务，7个工作日内为某个芒编工作室设计制作1份宣传折页，用于博白芒编产品的宣传推广。学生在接到设计任务后，依据客户具体要求进行调研与策划，其中包括：确定尺寸、设计风格、设计元素、纸张品种、折叠方式、印刷工艺；通过手绘完成</p>	36

草图方案设计，使用 Adobe Photoshop 、 Adobe InDesign 等软件，进行位图图像修整和调色、图文排版等技术方式完成。绘制完成的源文件按照指定文件格式和存档方式交付至教师或项目组长。

学生从教师或项目组长处领取工作任务，明确工作时间节点和交付要求，获取文案及素材等设计信息；解读企业背景及行业细分，确定设计的关键词，明确版式设计制作的流程，合理制定工作计划；通过手绘完成草图方案设计，选定矢量图形绘制和上色、位图图像修整和调色、图文排版的策略，并交与教师或项目组长审定和调整；使用 Adobe Photoshop 软件的裁剪工具对位图图像进行裁剪，使用高反差保留、

色阶等命令进行颜色的调整，使用 Adobe InDesign 软件的网格、参考线等辅助工具进行图像的排版，使用文字工具组对文案进行编排；

完成初稿后交教师或项目组长审核图文排版的标准化，根据意见进行修改，直至定稿；最终输出 1 份分辨率为 300dpi、颜色模式为 CMYK、画板尺寸为 210mm × 297mm（宽度 × 高度）、出血为 3mm 的 indd 源文件，1 份带 CMYK 颜色条、裁切标记、套准标记的 PDF 文件，1 份 JPEG 的预览图交付给教师或项目组长，经审核后，按最终设置的技术参数，使用彩色打印机进行成品输出和折叠，并将折页的源文件、PDF 文件和 JPEG 预览图按要求进行打包存放。

		<p>宣传折页的设计符合企业背景及行业细分，能够体现美观实用、绿色环保、非遗传承等关键设计元素。技术参数符合行业标准规范要求，尺寸精准、色彩规范、输出标准，能够清晰传递博白芒编的工艺价值与文化魅力。</p> <p>工作过程中，遵守企业质量体系管理制度、6S管理制度等企业管理规定，并注意图片、字体等素材的版权及授权范围，保证遵守《中华人民共和国著作权法》等相关法律法规，防止违法、违规、侵权等行为。工作完成后，对文件归档整理，保持工作场所整洁有序。</p>	
3	地方旅游宣传册设计与制作	<p>学生从教师或项目组长处接受一项设计任务，10个工作日内为某地方政府设计制作1份宣传册，用于宣传该地方特色旅游。学生在</p>	44

接到设计任务后，依据客户具体要求进行调研与策划，其中包括：确定尺寸、设计风格、设计元素、纸张品种、装订方式、印刷工艺；通过手绘完成草图方案设计，使用 Adobe Illustrator 、 Adobe Photoshop 、 Adobe InDesign 等软件，进行矢量图形绘制、位图图像修整和调色、图文排版等技术方式完成。绘制完成的源文件按照指定文件格式和存档方式交付至教师或项目组长。

学生从教师或项目组长处领取工作任务，明确工作时间节点和交付要求，获取文案及素材等设计信息；解读企业背景及行业细分，确定设计的关键词，明确版式设计制作的流程，合理制定工作计划；通过手绘完成草图

方案设计，选定矢量图形绘制和上色、位图图像修整和调色、图文排版的策略，并交与教师或项目组长审定和调整；使用 Adobe Illustrator 软件的矩形工具组、线条工具组进行规则图形的绘制，使用钢笔工具组进行不规则图形及线条的描摹，使用拾色器等工具完成线稿的上色工作，使用 Adobe Photoshop 软件的裁剪工具对位图图像进行裁剪，使用高反差保留、色阶等命令进行颜色的调整，使用 Adobe InDesign 软件的网格、参考线等辅助工具进行图像的排版，使用文字工具组对文案进行编排；完成初稿后交教师或项目组长审核图文排版的标准化，根据意见进行修改，直至定稿；最终输出 1 份分辨率为 300 dpi、颜

色模式为 CMYK、画板尺寸为 210 mm × 297 mm（宽度 × 高度）、出血为 3 mm 的 indd 源文件，1 份带 CMYK 颜色条、裁切标记、套准标记的 PDF 文件，1 份 JPEG 的预览图交付给教师或项目组长，经审核后，按最终设置的技术参数，使用彩色打印机进行成品输出和装订，并将宣传册的源文件、PDF 文件和 JPEG 预览图按要求进行打包存放。

宣传册的设计符合当地旅游发展定位，能够体现自然特色、文化底蕴、宜居宜游等关键设计元素，技术参数符合行业标准规范，尺寸精准、色彩规范、输出标准。工作过程中，遵守企业质量管理体系管理制度、6S 管理制度等企业管理规定，并注意版权及授权范围，保证遵

		守《中华人民共和国著作权法》等相关法律法规，防止违法、违规、侵权等行为。工作完成后，对文件归档整理，保持工作场所整洁有序。	
--	--	---	--

教学实施建议

师资要求： 核心要求：师资队伍具有高尚的职业操守，熟悉设计行业规范、版权、字体授权、印刷合规，培养学生职业诚信与版权意识。热爱教学、耐心细致、因材施教，尊重学生创意，营造开放、包容、鼓励试错的设计学习氛围；具备团队协作、校企沟通能力。熟练掌握 Adobe InDesign、Photoshop、Illustrator 核心软件的操作；熟悉印刷规范、出血、栅格化、字体嵌入、PDF 输出、色彩管理（CMYK/RGB）、印前检查；了解 Pixso、AE 等数字排版/动效工具。

1、专任教师要求：

1) 实践经验：具有 3 年以上广告或相关行业一线主创经验，熟悉商业项目从需求、提案、制作、输出到落地的完整流程。熟练操作 Adobe InDesign、Photoshop、Illustrator 核心软件。有完整可以展示的作品集。

2) 教学能力：具有平面设计师、Adobe 认证、广告设计师相关职业资格证，具有教师资格证、工学一体化教师三级以上资格，能胜任工学一体化课程典型任务的教学设计与实施，具备教学资源选择与应用、教师企业实践与工作分析等典型工作任务能力。能参与优质课程建设、教材编写、实训项目开发；开展教学研究，探索版式设计 with 新媒体、AI 设计工具结合的教学模式；指导学生竞赛、创新创业项目。

3) 专业素养：具备高水平视觉审美，能识别优秀版式、分析经典案例（书籍、海报、杂志、品牌手册），引导学生建立专业审美标准。具有创新意识、前沿意识，鼓励学生在规范基础上创新，兼顾商业性与艺术性。具有 AI 技术融入教学的实践能力。

2、兼职师资要求：企业一线的设计师、产品经理、外校专家等具有丰富项目实践经

验的人员，可提供实训指导、项目案例、企业真实场景，参与校本教材、工作页等资源的开发。

教学组织方式和方法建议： 采用行动导向的教学方法。为确保教学安全，提高教学质量，以集中教学、分组辅导的方式（3~5 人/组）开展教学。分组实行男女混搭、强弱互补的原则，均衡小组整体实力，促进共同进步。在完成工作任务的过程中，教师做好示范与指导，注重学生职业素养和规范意识的培养。同时引企入校建立校内工作室，为学生提供版式设计制作的真实工作环境，由企业导师与专业教师协同教学。

教学资源配置建议： 核心定位：

1、学习工作站具备良好的安全、照明和通风条件，能满足一体化教学各环节活动开展。具体如下：

1) 环境要求

学习工作站具备良好的安全、照明和通风条件，符合职业健康与安全规范。

2) 功能分区：分为集中教学区、任务实施区、成果展示区、工具存放区、资料查阅区，能满足不同教学环节需求。

3) 硬件基础：配置相应的文件服务器和多媒体教学系统等设备设施，保障教学与实训开展。

4) 容量要求：面积至少可同时容纳 35 人开展教学活动。

2、工具、量具、材料、设备：

以个人为单位配置计算机、平面设计软件（Adobe Illustrator、Adobe Photoshop、Adobe InDesign 等）、数位绘图板、U 盘、铅笔、橡皮、绘图纸、打印纸，工作站至少配置一台扫描仪、一台彩色打印机。

3、教学资料

以工作页为核心资料，配备工作任务书、工作时间进度表、信息页等一体化资源；辅助超星学习通教学平台，投放微课、优秀作品、素材网站、数字化资源等资料，满足学生课内外学习需要；提供《版式设计制作》相关书籍、企业质量管理体系管理制度、6S 管理制度、项目合同、《中华人民共和国著作权法》等相关法律法规等教学资料。

教学管理制度： 执行一体化教学场所的管理规定，应严格遵守校内学习工作站 6S 管理制度、企业质量管理体系管理制度。

教学考核要求

采用过程性考核和终结性考核相结合的方式。课程考核成绩=过程性考核占比 60%+终结性考核占比 40%。

1. 过程性考核（60%）

（1）课堂考核 40%：考核学生出勤率、学习态度、课堂纪律、课堂互动表现、任务实施表现、小组合作与展示、评价、总结反思等情况。

（2）作业考核 20%：考核工作页的完成率、完成质量，课后练习质量等情况。建议在课堂和作业考核过程中，注意观察并考核学生的自主学习、信息检索与处理、交往与合作、理解与表达等通用能力，社会主义核心价值观、工匠精神和劳动精神等思政素养。

（3）学习任务考核 60%：

三个校本学习任务（《牛腩粉新店宣传单设计与制作》《博白芒编宣传折页设计与制作》《地方旅游宣传册设计与制作》），在完成每一个学习任务过程中，选取过程性考核项目进行考核。《牛腩粉新店宣传单设计与制作》考核占比 10%、《博白芒编宣传折页设计与制作》考核占比 20%、《地方旅游宣传册设计与制作》考核占比 30%。

其他过程性考核内容：课前微课观看、课堂出勤、听课状态、课堂问答、作业完成、实操练习、小组合作、课堂纪律、阶段小测、作品提交等。

2. 终结性考核（40%）

考核任务案例：X市壮瑶药膳大赛宣传物料制作

情景描述：本市将举办壮瑶药膳大赛，弘扬中医“以食养生、以食疗疾”理念，传承中医药膳文化，引导大众了解食用药膳，普及“药食同源”理念，提升全民健康素养。需要设计比赛赛项的相关物料，并在 18 个学时内完成制作，包含宣传单、宣传折页、宣传画册（封面+封底+4 个内页），作品需贴合主题，保证视觉一致性，技术参数符合企业标准规范要求，尺寸精准、色彩规范，用于活动的广告宣传。

任务要求：1. 在规定时间内以小组形式完成设计与制作任务。

2. 根据任务情境描述，对任务书进行阅读分析，独立思考，确定合适的版式形式、规定的尺寸等绘制要求，以及正确的文件格式、相应的纸品输出等交付要求。

3. 精读任务信息，按照要求确定宣传主题，提炼文本，对文本进行层级划分，熟练运用软件制作，在 Illustrator 中完成主标题的设计、文字的设计和编排、图形的绘制，使

用 Photoshop 处理图片特效，完成作品。

4. 提交 1 份含有印刷标记的 .pdf 格式印刷文件、1 份 .jpeg 格式的预览文件、1 份 .ai 或 .psd 的源文件，用组号后两位+作品名称命名压缩包并提交给教师。

任务资料：项目 VI 资料、学习工作页、信息页、专业教材、参考书籍、优秀作品示例、个人笔记及《印刷技术术语》GB/T 9851.2-2008 等相关标准。